

**Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului
de proiecte intitulat
- „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2**

Completarea unei cereri de finanțare POCU

Cuprins

1.Solicitant.....	2
2.Atribute proiect	6
3.Responsabil de proiect	7
4.Persoană de contact	8
5.Capacitate solicitant	8
6.Localizare proiect	10
7.Obiective proiect.....	10
8.Rezultate așteptate.....	11
9.Context.....	11
10.Justificare	12
11.Grup țintă	12
12.Sustenabilitate	12
13.Relevanță.....	13
14.Riscuri.....	14
15.Principii orizontale	15
16.Metodologie.....	17
17.Indicatori prestabiliți	17
18.Plan de achiziții	18
19.Resurse umane implicate.....	18
20. Resurse materiale implicate	20
21.Activități previzionate	22
22.Buget - Activități și cheltuieli	24
23.Buget - Temă secundara FSE.....	25
24.Buget - Câmp de intervenție.....	26
25.Forma de finanțare	26
26.Tipul teritoriului	26
27.Mecanismele teritoriale de furnizare	27
28.Vizualizare proiect	27
29.Transmitere proiect	27

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1.Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității.

Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului solicitantului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației
instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal
4433775

Nr. înregistrare
123311

Registru
Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal
Servicii de administrare publică generală

Data înființării
05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Director

Nume
Danciu

Prenume
Constantin Alin

Data nașterii
[redacted]

CNP
[redacted]

Telefon
0766214705

Fax
[redacted]

E-mail
alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada
Nu exista 6

Informații extra
Informații extra

Țara
România

Județ
București

Localitate
Municipiul București

Cod Poștal
010374

Telefon
[redacted]

Fax
[redacted]

E-mail
[redacted]

Pagină Web
www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

În cazul în care se folosește alta moneda, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.



Moneda LEI

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

- **Data începere**
- **Data încheiere**
- **Număr mediu de salariați**
- **Cifra de afaceri**

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finantări

Asistentă acordată anterior

Informații cu privire la modalitatea de verificare a capacității solicitantului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistenta acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar
membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferență membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferență beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

ATENȚIE!



UNIUNEA EUROPEANĂ

anda corelarea informației din aceasta secțiune cu informațiile introduse în cadrul declarației privind evitarea dublei finanțări.



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Se
recom

Detalii proiect Obiective

Va rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Va rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Va rugăm să detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, va rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, va rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare). Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Detalii proiect Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atenție!!!

În această secțiune vor fi încărcate cel puțin următoarele documente:

1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Docu

mentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat

4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Se verifica daca aceste documente exista si daca respecta condițiile de forma si fond prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

5. Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (Anexa 4 la prezentul Ghid al solicitantului)

6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale (Anexa 5 la prezentul Ghid al solicitantului)

7. Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care solicitantul/partenerii le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:

- a. Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, valabilă la data încărcării în sistemul informatic a cererii de finanțare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de mediere a muncii;
- b. Autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională;
- c. Autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

8. Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI Delta Dunării

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

**Instrumente Structurale
2014 - 2020**

Asistență solicitată

Asistență socială							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
START-UP 18+	149669 / 06 mai 2014	3.767.530,00	3.767.530,00	Uniunea Europeană	EURO	4.5555	16 mai 2016
needs but not 4 long	111111 / 08 Februarie 2016	200.000.000,00	200.000.000,00	Guvernul României	LEI	4.4543	07 martie 2016

[Detail project](#)

Objective

[illegible]

Rezultate

[illegible]

Activități finanțate

[illegible]

Impremuturi

NA

Descrierea structurii grupului

Pe parcursul a 8 ani de activitate a acumulat experienta atat in calitate in domeniul dezvoltarii intreprinderii, cat si in implementarea si managementul proiectelor financiare de tip: Partenerii 1 si 2, proiectul dezvoltarii si managementului unui nou ridicat de productie financiare prin FSE, FEDR si FEARD, Partenerii 1 implementare in colaborare cu Consiliului Proiectului PCGDR/15/2014/1779- Model manager de dezvoltarea resurselor umane din mediul rural in vederea cuplului forței de muncă în sectorul turism. Obiectul general al proiectului este acela de a promova dezvoltarea pe termen lung în zona rurală în vederea de dezvoltare către Nord-Vest prin proiectarea si implementarea activitatilor de dezvoltare a activitatilor culturale si turistice in vederea cuplului forței de muncă în mediul rural. Valoarea totala a proiectului este de 1.953.200 lei. ATENTIE : Căci in prezent exista entitate care nu implementeaza proiecte financiare din fondurile nerambursabile este necesara dezvoltarea experientei de muncă si sume in domeniul activitatilor produsului comercial privind oportunități de finanțare la cadrul Programului Operațional Capitala 2014-2020

Tip proiect

Se selectează din nomenclator - Proiecte FSE

Proiect major DA / NU - pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat DA / NU x - pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operatiunea este Plan de Actiune Comun (PAC) DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU - pentru acest apel de proiecte se bifează după caz NU (dacă proiectul nu conține componentă de minimis pentru înființare firme) sau DA dacă prin proiect se acorda sprijin financiar pentru înființarea de firme.

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU - pentru acest apel de proiecte se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI Delta Dunării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Compon
comunită
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon	Se completează cu nr. de	Se completează cu adresa de posta



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

al managerului de proiect.	fax al managerului de proiect.	electronica a managerului de proiect.
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Amplasare: Anterior Următor

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcție: Secretar

Telefon: 0786217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@seeromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează pentru solicitant.

Va rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider	Membru 1	Membru 2
Sursă de cofinanțare Venituri proprii ale autorității publice		Calitatea entității în proiect furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă
<small>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</small>		
Alege cod CAEN relevant Nu există înregistrări		

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului în proiect

Solicitantul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Capacitate financiară

NU se completează

Capacitate tehnică

NU se completează

Capacitate juridică

NU se completează

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/l localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul întinerii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru întinerii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru întinerii afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul întinerii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru întinerii afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale, generând efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente și vor de finanțare, cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afaceri, astfel încât acestea să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șomajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistemul startup (format din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domenii inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului de creșterea capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirma

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat.

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP, - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei. Sprijin pentru antreprenori vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de formare profesională (1 la Cluj Napoca și Timisoara), - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri, - furnizarea serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups și metode de transfer transnațional de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
de dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
Ver. 1.0.18

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 18 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriei afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii afacerii startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltarea a inca 2 deja existente, in vederea furnizarii de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea creatiei de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea intrarii de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 50 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern si international, inclusiv prin incurajarea spiritului antreprenorial si sprijin pentru start-up-uri, precum si privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de baza identificata la nivel national si adreata prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalata in POSDRU, dar ramasa nerezolvata, in conditiile in care apare ca punct slab si in analiza SWOT a Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, dar se regaseste si printre provocarile evocate de Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrata prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevanta si la nivel regional: din rezultatele unei cercetari sociologice realizate pe 3000 de persoane, esantion reprezentativ pentru populatia adulta din trei regiuni, inclusiv NV si V (2011, POSDRU 50583) reiese ca doar 15,2% dintre respondenti (17,5% dintre barbati si 13,4% dintre femei) s-au gandit la o afacere proprie. In paralel cu problema lipsei culturi antreprenoriale se constata ca noile evoluii pe piata, generate, conform DCI POSDRU, de mediu

3534 caractere rămase

Salvezi

10. Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugam sa detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de varsta 18-25 ani, inmatriculati in invatamantul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat si delimitat in baza unui raport de cercetare vizand inclusiv reg. NV si V, elaborat in cadrul proiectului POSDRU/52/3.1/S/50583 (Raport de cercetare I – Potentiaul antreprenorial - oportunitati si dificultati: <http://www.spirit-antreprenorial.ro/ro/publicatii>). Conform acestui raport barbati, tineri, cei fara familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedinta de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați in pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor sa initieze o afacere sunt motivati cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) si de independenta personala (40,5%). Avand in vedere tipurile de potentiali antreprenori definiti in raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la inceputul carierei (barbati tineri, in jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie invatata, interesati in demararea unei afaceri in domeniul calificării, de ex. Lemn si mobila, Textile si pielarie, Turism si ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mica, sunt inalt educate, de multe ori necesaritate, intre 20-30 de ani, cu experienta practica in domeniul de activitate, receptiv, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. Lucratori migranti care s-au reintoars in tara (barbati cu studii medii, care au lucrat in strainatate pe termen mai lung, cu varsta intre 30-40 de ani). Lista se completeaza cu cei din grupa de varsta 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate in baza raportului sus mentionat, care se bazeaza pe analiza culturii si motivatiilor antreprenoriale din regiunile vizate (aneta pe esantion de 3000 de persoane din reg. NV si V-C, reprezentativ pe populatia adulta, incl. cei din categoria de varsta 18-25, din invatamantul superior) si pe analiza necesitatilor de formare si de sprijin a potentialilor antreprenori (interviuri focus-grup). In primul rand, rezultatele analizei culturii si motivatiilor antreprenoriale evidentiaza ca, la intrebarile privind intentia de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de raspunsuri au fost afirmative, in timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arata o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenoriala in regiunile tinta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizand GT in general, respectiv o serie de intalniri de informare si consilierare tinerilor de 18-25 ani inmatriculati in inv. superior. Analizand cele mai frecvente obstacole ale

3508 caractere rămase

Salvezi

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă
Atentie!!! - aceasta secțiune trebuie corelata cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potentiali beneficiari si beneficiari, mediu de afaceri, public larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din sectiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din sectiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relati mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presa. Pe langa comunicatele de presa vizibilitatea proiectului in mass media va fi realizata prin anunturi (TV, radio, social media) si articole PR in presa scrisa. 7. Conferinta de incheiere umata de o conferinta de presa. Participanti: persoane din GT, reprezentanti ai mediului de afaceri si ai mediului financiar-bancar, reprezentanti ai institutiilor publice relevante (ORC, OTIMMC, CCI etc), reprezentanti mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up si sustenabilitate Responsabil: P1. Localitate: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve si vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU si regurilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare si informare, creare pagina web, publicitate in mass-media si social media, servicii de organizare evenimente (conferinte) tineri din invatamantul superior, de ex. HURO/0501/1642/3.2 - Co-operare transfrontaliera pentru facilitarea integrării pe piata muncii absolventilor (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiara a Solicitantului este stabila, fiind capabil sa prefinanteze mai multe proiecte in paralel. Partenerul 1 este o firma de consultanta infiintata de o institutie financiara cu sucursale in toate cele 10 județe tinta ale proiectului. Serviciile de consultanta oferite de P1 sunt corelate si sprijinite de institutia fondatoare, astfel experientele acestora in administrarea de scheme de finantare vor putea fi transferate catre P1, mai mult, schema STARTUP va avea in vedere importanta implicării sectorului bancar in sprijinirea noilor afaceri prin completarea finantării nerambursabile (de minim) din FSE prin POSDRU si a finantării nerambursabile oferite de banca (finantare optionala incluzind servicii de cofinantare bancara pentru startup si asigurarea garantilor bancare). Printre serviciile de consultanta oferite de P1 se numara consultanta in domeniul dezvoltării afaceri, inclusiv realizarea de studii de piata, elaborarea de planuri de afaceri si strategii de marketing. Partenerul 1 are vasta experienta in managementul si implementarea tehnica a proiectelor finantate din FSE, FEDR si FEADR. Partenerul 1 implementeaza in prezent, in colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizand dezvoltarea resurselor umane din mediul rural in vederea ocuparii fortei de munca in sectorul turistic (valoare

Salvezi

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

Nu se completează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Ofertă
i

detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

- modalitatea de asigurare a sustenabilității măsurilor sprijinite pentru activitățile și subactivitățile care trebuie implementate pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului;
- modalitățile de diseminare a rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);
- modalitățile de multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia, după finalizarea finanțării nerambursabile.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Ofertă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și consiliere (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.



UNIUNEA EUROPEANĂ
gii relevante



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Strate

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Recomandările Specifice de Țară (RST) 2014 și 2015;
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2017-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (SNOFM) 2014-2020;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților Romilor 2015-2020
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
- Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc. Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

Area pentru descrierea proiectului

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 175. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea întinerii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritară a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sprijinire a Tinerilor

☒ Salvare

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.
Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

Data sistem: 12:44:05 14/05/2016 Danicu Constantin Alin ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Atenuare
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care conștientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitatea proiectului.	
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscuri.

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care conștientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitatea proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirmă +Adaugă

Salvează

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse **Dezvoltare durabilă**

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU și DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim pili pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintr-o parte a acestor întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectul schemei, bugetul acesteia și valoarea maximă a finanțării/ajuturului, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi noi create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
....									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.



UNIUNEA EUROPEANĂ

vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.



Atenți
e!!! Se

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliti

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care - Roma	Nr.			1.000.00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.							

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru solicitant.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60140000-1	Servicii	200.000.00	LEI					
3	organizare conferințe		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400.00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferința

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singura data fisa postului aferenta unei pozitii in proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

urse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Solicitant
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	Adaugă
1	Manager Proiect	Dancu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	<p>* Idetacharea consilierilor speciali de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestionarea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) depunerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) cheltuielilor realizate de parteneri se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunicării;</p>	Da	Da	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol:

Codul ocupației:



Detalii

Tip formular

Fișa Postului

Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	
1)deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant si parteneri; 2) gestiunea prefinantarii; 3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4)realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor ; 5)punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantari si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri: se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<div><div></div><div></div></div>
2) gestiunea prefinantarii; 3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementării activitatilor;4)realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor ; 5)punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri: se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<div><div></div><div></div></div>
3)angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementării activitatilor;4)realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor ; 5)punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri: se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<div><div></div><div></div></div>

Salvează

Fișa post

C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată
Nr.

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișă postului

Educația solicitată		
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)
1	studii superioare	3.00

Experiența solicitată		
Nr. crt.	Descriere	
1	mfp	

Competențele solicitate		
Nr. crt.	Descriere	
1	merge greu rau sistemul aici	

Competențe

Nume

Prenume

Data nașterii

Țara

Telefon

+Adăugă

Fax

+Adăugă

E-mail

+Adăugă

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adăugă
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion mihalache, nr. 15-17, bucurești, cod postal 21111, Reunion	ASE	<div><div></div><div></div></div>

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Pozitie	Detalii	+Adăugă
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiara revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare si va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar in baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, si cerenle de rambursare/piata. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activitatii de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele si informatiile necesare pentru raportul financiar si va sprijini managerul de proiect in elaborarea raportului financiar. Tinereta evidentei contabile analitice a proiectului va fi realizata de catre un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va	<div><div></div><div></div></div>

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam sa nu folosiți câmpurile „Ziua începerii” si „Ziua finalizării”, având în vedere faptul ca data de demarare a proiectului este direct legata de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		<input checked="" type="checkbox"/>
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR ÎMBOR S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					<input checked="" type="checkbox"/>
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			<input checked="" type="checkbox"/>
Sub-activitatea 2.1. Conținut pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	<input checked="" type="checkbox"/>

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Apel: POCU/835/4/2/1/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	30
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30
Activitatea 1. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație timpurie (de la nivel ante-prescolar și prescolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua școală și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	10

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate: Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar

Anul începerii: 2016 **Luna începerii:** Mai **Ziua începerii:** --Selectați--

Anul finalizării: 2016 **Luna finalizării:** Mai **Ziua finalizării:** --Selectați--

Rezultate previzionate:

- ☐ Rezultat 1
- ☐ Rezultat 3
- ☐ Rezultat 2

Partenerii implicați ai subactivității:

- ☒ ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
- ☐ BUCUR OBOR S.A.
- ☐ Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității:

- ☐ bucuresti
- ☒ cretan

Detalierea subactivității:

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-prescolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoarea TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

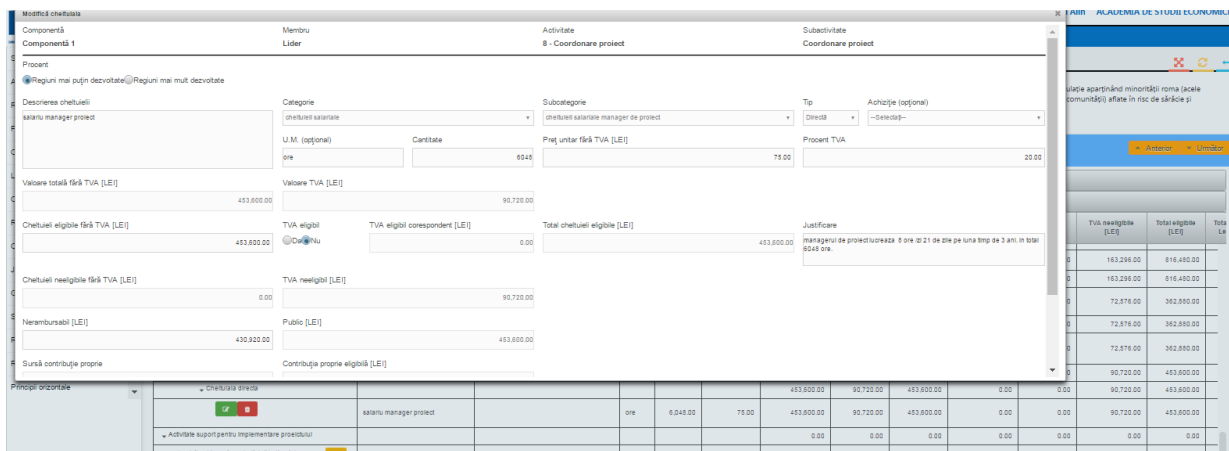
Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Solicitant								



În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalieră achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar** fără tva
- **Procent TVA** - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** - va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuiala aferent temei secundare vizate.

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:		
	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	06. Nediscriminare	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

Componentă 1				
Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă dpdv al utilizării resurselor	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		5.00	100.00	

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

106. Adaptarea lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor la schimbare

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1				
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	1.000.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.000.00	100.00	

Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1				
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total		1.000.000.00	100.00	

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf