



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE  
CAPITAL UMAN



## INSTRUCȚIUNE

privind modul de lucru pentru cooptarea, înlocuirea, adăugarea de parteneri asociați (unități școlare) în cadrul procesului de precontractare și implementare a apelurilor de proiecte *Școala Pentru Toți și Profesori Motivați în Școli Defavorizate*

Art. 1 În situații bine determinate și justificate, de tipul:

- Dinamica rețelei școlare (pentru cazuri de tipul: restructurare, comasare, absorbție, desființare cu preluarea atribuțiilor de către o unitate școlară cu personalitate juridică etc);
- Dificultăți bine justificate de beneficiar/parteneri/parteneri asociați privind recrutarea grupului țintă în perioada de precontractare sau de implementare a proiectelor;
- Alte situații prezentate și fundamentate de beneficiar/partener (ex. Liderul de parteneriat declară pe proprie răspundere că menținerea partenerului asociat în proiect blochează sau creează dificultăți majore în ceea ce privește contractarea și/sau derularea în bune condiții a proiectului atașând la declarație documente justificative care să susțină cele asumate etc.),

Sunt admise cooptarea, retragerea, adăugarea, înlocuirea de parteneri asociați (conform accepțiunilor folosite în Ghidurile Solicitantului. Condiții Specifice aplicabile Apelurilor *Școala Pentru Toți și Profesori Motivați în Școli Defavorizate*), pentru asigurarea grupului țintă al proiectului și pentru realizarea indicatorilor asumați inițial în compoziția/structura în care aceștia au fost aprobați în cadrul Cererii de Finanțare selectate de către un comitet de evaluare.

Art. 2 Etapele urmate de beneficiari pentru situațiile explicitate la art.1 sunt:

- 1) Solicitantul va realiza și va transmite la OI POCU MEN o **Notă justificativă** asumată instituțional prin care va explica motivele înlocuirii/retragerii/adăugării/cooptării partenerului/partenerilor asociat/asociați. De asemenea, solicitantul va transmite documentele justificative care atestă situația modificată a unității școlare care a condus la înlocuirea/ retragerea/ adăugarea/ cooptare partenerului/ partenerilor asociat/asociați.
- 2) Solicitantul se va asigura că pentru partenerii asociați nou introduși și/sau înlocuiți se asigură respectarea condițiilor inițiale de acordare a finanțării prin:

- întocmirea Analizei de nevoi - în conformitate cu *Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Linii directoare privind analiza de nevoi* la GS CS din care să reiasă necesitatea implementării proiectului/ finanțării grupului țintă respectiv și

- asigurarea ca gradul de risc pentru unitățile școlare propuse ca noi parteneri asociați să fie cel puțin egal cu cel al unităților școlare care au fost inițial parteneri asociați/parteneri în proiect în conformitate cu *Anexa 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Ierarhizarea unităților de școlare în funcție de nivelul de defavorizare.*

În cazul în care o unitate școlară care a fost inițial partener asociat în cadrul unui proiect, în conformitate cu *Anexa 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Ierarhizarea unităților de școlare în funcție de nivelul de defavorizare ulterior*, este preluată de o altă unitate școlară cu personalitate juridică care nu se regăsește în *Anexa 1 la GS CS*, se va comunica dovada preluării unității școlare, partenerului asociat, și pe baza acestei dovezi se va opera înlocuirea denumirii partenerului asociat inițial.

- 3) Solicitantul va încheia cu partenerii asociați, în noua formulă de asociere, un nou *Acord de Colaborare* (în conformitate cu *Anexa 3/8 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Cerințe minime pentru acordul de colaborare cu unitatea de învățământ*), acesta fiind semnat și datat de către toate părțile implicate.
- 4) Setul de documente detaliat la pct. 1-3 de mai sus se introduce în sistemul informatic MySMIS 2014, după solicitarea în prealabil a deschiderii secțiunilor din cadrul Cererii de Finanțare de către ofițerul OI POCU.

**Art. 3** Noii parteneri asociați, introduși/adăugați/înlocuiți conform prevederilor prezentei instrucțiuni, vor avea obligația de a prelua/asigura rolurile partenerilor/partenerului asociat/asociați înlocuiți.

**Art. 4** Pentru verificarea îndeplinirii cerințelor de la art. 1 și 2 se va utiliza *Lista de verificare privind înlocuirea partenerului asociat în perioada de precontractare și implementare*, *Anexa 1 a Instrucțiunii*.

**Art. 5** Utilizarea prezentei instrucțiuni, pe parcursul procesului de implementare a proiectelor, se va realiza prin intermediul depunerii și aprobării unui act adițional la contractul de finanțare.

**Art. 6.** Prezenta instrucțiune se aplică și în cazul partenerilor incluși într-un Acord de Parteneriat.

**Art. 7** OIPOCU MEN și DG PECU vor asigura implementarea prevederilor prezentei Instrucțiuni.



Vladimir ROVINȚESCU

Director general

**Listă de verificare privind înlocuirea partenerului asociat  
în perioada de precontractare și implementare**

<b>Numărul de identificare al Contractului de Finanțare:</b>	
<b>Numele beneficiarului:</b>	
<b>Partener asociat înlocuit/ retras/ adăugat/ cooptat:</b>	
<b>Partener asociat propus:</b>	
<b>Titlul proiectului:</b>	

*Criteria de verificare a conformității administrative și eligibilității*

<b>Nr. crt</b>	<b>Criteria</b>	<b>Elemente verificate</b>	<b>Este îndeplinită condiția de înlocuire? DA/NU</b>	<b>Observații</b>
0	1	2	3	4
1.	<p><b>Sunt depuse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Notă justificativă</b> asumată instituțional prin care va explica motivele înlocuirii/retragerii/adăugării/cooptării partenerului/partenerilor asociat/asociați (unități școlare).</li> <li>- <b>Documente justificative care atesta situația modificată a unității școlare care a condus la înlocuirea/ retragerea /adăugarea/ cooptare partenerului/ partenerilor asociat/ asociați</b></li> </ul>	Se verifică depunerea Notei justificative de către Solicitant și a documentelor justificative suport.		
2.	Este încheiat și depus un nou <b>Acord de Colaborare</b> (în conformitate cu <i>Anexa 3/8 la</i>	Se verifică includerea partenerilor asociați înlocuiți/nou introduși în Acordul de colaborare		

	<i>Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Conținute minime pentru acordul de colaborare cu unitatea de învățământ)</i>	depus.		
3.	<b>Este furnizată Analiza de nevoi</b> -- în conformitate cu <i>Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Linii directoare privind analiza de nevoi</i> la GS CS din care să reiasă necesitatea implementării proiectului/ finanțării grupului țintă respectiv	Se verifică întocmirea de către partenerul/partenerii asociat/asociați înlocuiți/nou introduși a Analizei de nevoi.		

*Criterii de verificare tehnică și financiară*

Nr. crt	Criterii	Punctaj cf grilei ETF	Punctaj proiect evaluare inițială (media celor 2 evaluatori)	Punctaj acordat după înlocuirea/ adăugarea/ cooptare partenerului asociat	Elemente verificate	Observații
0	1	2	4	5	8	10
1	<b>R 1.2 Proiectul se desfășoară în școlile cu risc educațional</b>  <b>Asigurarea gradului de risc conform Metodologiei de calcul descrisă în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Școală pentru toți” – Ierarhizarea unităților de școlare în funcție de nivelul de defavorizare</b>	0-8			Se va completa conform criteriului R 1.2 Proiectul se desfășoară în școlile cu risc educațional din grila de evaluare Faza B, Apelul „Școală pentru toți” astfel: Proiectul cuprinde activități care sunt implementate în unități școlare cu risc educațional, conform ierarhizării cuprinse în Anexa 1. Punctajul se alocă în felul următor: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul se desfășoară într-una sau mai multe unități școlare din aceeași categorie de defavorizare – categoria 1 – 8 puncte</li> <li>➤ Proiectul se desfășoară într-una sau mai multe unități școlare din aceeași categorie de defavorizare – categoria 2 – 6 puncte</li> <li>➤ Proiectul se desfășoară într-una sau mai multe unități școlare din aceeași categorie de defavorizare – categoria 3 – 4 puncte</li> <li>➤ Proiectul se desfășoară într-una sau mai multe unități școlare din aceeași categorie de defavorizare – categoria 4 – 2 puncte</li> </ul>	

- Proiectul se desfășoară într-una sau mai multe unități școlare din aceeași categorie de defavorizare – categoria 5 – 0 puncte
- Proiectul se desfășoară în mai multe unități școlare, din diferite categorii de defavorizare – punctaj variabil, calculat în baza formulei de calcul prezentate la pag. 1-2 din Anexa 1 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Școală pentru toți” între 0 și 8 puncte

$$P_{\text{intermediar}} = \frac{\sum_{i=1}^k P_i N_i}{\sum_{i=1}^k N_i}, \text{ unde.}$$

- $k$  reprezintă numărul de unități școlare din consorțiu;
- $P_i$  reprezintă punctajul individual al unității școlare  $i$ ;
- $N_i$  reprezintă numărul de beneficiari de servicii educaționale ai unității școlare  $i$ .

Încrucăt punctajul aferent consorțiului, în cadrul acestui criteriu, trebuie să fie număr întreg, valoarea obținută prin formula de mai sus se aproximează la cel mai apropiat număr întreg (de exemplu 7.2 se aproximează la 7, iar valorile mai mari sau egale cu 7.50 se aproximează la 8), obținând-se punctajul final al consorțiului,  $P_{\text{final}}$ .

**Exemplu de calcul**

Se consideră situația a trei școli implicate în proiect (pe baza acordului de colaborare cu școala), fiecare cu un anumit punctaj individual și un anumit număr de copii (vezi tabelul de mai jos).

Tabelul 1. Date pentru exemplu

Școala	Număr de copii	Punctaj individual
Școala 1	120	8
Școala 2	40	6
Școala 3	30	4

- Atunci punctajul suplimentar intermediar al consorțiului se determină conform formulei:

$$P_{\text{intermediar}} = \frac{120 \times 8 + 40 \times 6 + 30 \times 4}{120 + 40 + 30} = 6.95.$$

- Această valoare, de 6.95, se aproximează la cel mai apropiat întreg, deci punctajul final al consorțiului va fi  $P_{\text{final}} = 7$ .

**Total**

**Propunerea de înlocuire/ retragere/ adăugare / cooptare a partenerului asociat:**

**DA**, Afectează condițiile de acordare inițială a finanțării, pentru că noul punctaj este mai mic decât cel inițial acordat în procesul de evaluare.  
*Justificare finală:*

**NU**, Nu sunt afectate condițiile de acordare inițială a finanțării, pentru că noul punctaj este mai mic decât cel inițial acordat în procesul de evaluare.  
*Justificare finală:*

Decizie persoană care elaborează				Decizie persoană care verifică			
Aprobat		Respins		Aprobat		Respins	
Nume:				Nume:			
Ofițer Monitorizare				Coordonator Comp.Monitorizare			
Semnătură:				Semnătură:			
Data:				Data:			

*Notă: Lista de verificare se va corela cu cerințele specifice de eligibilitate GS CS pentru apelul de proiecte specific cererii de finanțare.*